

OGÓLNE WARUNKI UCZESTNICTWA wypoczynek dzieci i młodzieży organizowany przez Fundację trzy czte ry!

I Postanowienia ogólne

1. Niniejsze Ogólne Warunki Uczestnictwa określają zasady uczestnictwa w wypoczynku dzieci i młodzieży, których organizatorem jest Fundacja trzy czte ry! w Białymstoku.
2. Pojęciom zawartym w OWU, pisany wielką literą, nadaje się następujące znaczenie:

Obsługa	Obsługa klientów, tel.: +48 699 677 042 mail: wypoczynek@fundacjatrzyrzecztery.pl czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 - 16:00 w miesiącach marzec, kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, sierpień.
Dzień Roboczy	dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy zgodnie z prawem polskim.
Wypoczynek	wypoczynek dzieci i młodzieży w rozumieniu Rozporządzenia dedykowany dzieciom i młodzieży, organizowany przez Organizatora.
Karta Kwalifikacyjna	karta kwalifikacyjna zawierająca informacje niezbędne dla celów kwalifikacji Uczestnika do udziału w wypoczynku, w szczególności informacje o specjalnych potrzebach edukacyjnych Uczestnika oraz stanie zdrowia Uczestnika.
Niezgodności	niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług objętych Wypoczynkiem dzieci i młodzieży.
Oferta Handlowa	oferta zawierająca szczegółowe informacje dotyczące Wypoczynku, udostępniona w serwisach internetowych lub doręczona Klientowi przed zgłoszeniem udziału, zawierająca informacje o miejscu organizacji, terminie organizacji, programie, zakwaterowaniu, wyżywieniu, a także kosztach Wypoczynku
Organizator	Fundacja trzy czte ry! ul. Włókiennicza 9/6, 15-464 Białystok KRS 0000510799 NIP 9662092448
OWU	niniejsze Ogólne Warunki Uczestnictwa
Regulamin	regulamin lub regulaminy uczestnictwa w Wypoczynku, udostępnione w serwisach internetowych lub doręczone Klientowi przed zawarciem Umowy, określające prawa i obowiązki Uczestników Wypoczynku w zakresie uczestnictwa w Wypoczynku.
Serwisy / Strony	serwis internetowy Organizatora, dostępny pod adresami: uszatka-camp.pl , polkoloniewpuszczyku.pl , fundacjatrzyrzecztery.pl zawierające informacje o ofercie Organizatora i umożliwiające dokonywanie zakupu oferty wypoczynku będącego jednocześnie rezerwacją uczestnictwa w Wypoczynku.



Uczestnik	dziecko lub młodzież do 18. roku życia, uczęszczające do przedszkola, szkoły podstawowej lub ponadpodstawowej, zgłoszone do udziału w wypoczynku dzieci i młodzieży organizowanym przez Fundację trzy czte ry! zgodnie z ustawą o systemie oświaty oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży, realizowanym w ramach działań statutowych Fundacji, wspierających edukację, rozwój i wypoczynek dzieci w naturze.
Umowa	umowa o udział Uczestnika w konkretnym turnusie wypoczynku organizowanym przez Fundację trzy czte ry!, zawierana w formie elektronicznej poprzez dokonanie płatności w systemie rezerwacji online, na warunkach określonych w niniejszym OWU i Regulaminie.
Rozporządzenie	Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży
Zgłaszający	osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, osoba prawna lub jednostka nieposiadająca osobowości prawnej, której właściwe przepisy przyznają zdolność prawną, zawarcia z Organizatorem Umowy na rzecz Uczestnika.

- Informacje zawarte w katalogach, reklamach i broszurach Organizatora, jak również informacje publikowane na stronach internetowych Organizatora, stanowią zaproszenie do zgłoszenia udziału i nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

II Umowa o udział w Wypoczynku

- Zgłaszający dokonuje rezerwacji miejsca dla Uczestnika za pośrednictwem systemu rezerwacji internetowej dostępnego na stronach: fundacjatrzyzczytery.pl
Rezerwacja możliwa jest wyłącznie online - brak możliwości zapisów telefonicznych lub mailowych.
- Umowa o udział w Wypoczynku zostaje zawarta z chwilą dokonania płatności za pośrednictwem systemu rezerwacji. Przed dokonaniem płatności Zgłaszający akceptuje OWU i Regulamin w systemie rezerwacji (checkbox).
- Po dokonaniu płatności Organizator przesyła Zgłaszającemu, wiadomością e-mail, potwierdzenie zakupu i rezerwacji uczestnictwa, informacje organizacyjne oraz Kartę Kwalifikacyjną uczestnika wypoczynku do wypełnienia online w ciągu 7 dni od dokonania płatności.
- Jeżeli rezerwacja i płatność zostały dokonane w terminie krótszym niż 15 dni do rozpoczęcia wybranego turnusu karta kwalifikacyjna powinna być wypełniona online i wysłana w ciągu 24 godzin od otrzymania potwierdzenia przesłanego przez organizatora wiadomością e-mail.
- Na podstawie informacji zawartych w Karcie Organizator dokonuje kwalifikacji uczestnika do wypoczynku. W przypadku konieczności doprecyzowania danych dotyczących stanu zdrowia lub szczególnych potrzeb dziecka, Organizator może zwrócić się do Zgłaszającego o dodatkowe informacje lub dokumenty niezbędne do zapewnienia właściwej opieki.

6. Jeżeli z przyczyn zdrowotnych lub organizacyjnych nie ma możliwości zapewnienia uczestnikowi bezpiecznego pobytu, Organizator może odmówić kwalifikacji. W razie odmowy kwalifikacji umowa ulega rozwiązaniu, a Organizator dokonuje zwrotu 100% wpłaty w terminie 14 dni.
7. Zgłaszający przyjmuje odpowiedzialność za przekazanie Uczestnikowi wszystkich informacji przekazanych przez Organizatora, a także za przestrzeganie przez Uczestnika zasad wynikających z Regulaminu wypoczynku.
8. Wszelkie zmiany dotyczące uczestnictwa (np. zmiana diety, formy transportu, zakwaterowania) wymagają akceptacji Organizatora przesłanej w formie pisemnej lub mailowej. Zmiany wprowadzone jednostronnie przez Zgłaszającego uznaje się za niewiążące.

III Cena, warunki płatności oraz sposób zapłaty

1. Rezerwacja miejsca na wybrany turnus następuje automatycznie po dokonaniu zgłoszenia i jednoczesnej płatności w systemie rezerwacji internetowej Organizatora.
2. Rezerwacja jest skuteczna po zaksięgowaniu pełnej opłaty za wypoczynek na rachunku bankowym Organizatora.
3. Wszystkie ceny podawane przez Organizatora wyrażone są w złotych polskich i stanowią kwoty brutto.
4. Płatności dokonuje się przelewem elektronicznym lub inną metodą płatności udostępnioną w systemie rezerwacyjnym.
5. Za moment dokonania zapłaty uznaje się dzień wpływu środków na rachunek Organizatora lub pozytywne potwierdzenie transakcji w systemie płatniczym.
6. Po zaksięgowaniu wpłaty Organizator przesyła Zgłaszającemu potwierdzenie udziału oraz informacje organizacyjne. Karta Kwalifikacyjna pozostaje warunkiem udziału (zgodnie z pkt II).

IV Wykonanie Umowy

1. Organizator odpowiada za należyte przygotowanie i realizację wypoczynku, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, programem wypoczynku oraz przekazanymi Zgłaszającemu informacjami.
2. Organizator realizuje wypoczynek zgodnie z wewnętrzną Instrukcją w zakresie ochrony przeciwpożarowej zatwierdzoną przez Fundację trzy czte ry!
3. Organizator zapewnia uczestnikom:
 - a) opiekę wykwalifikowanej kadry, w tym kierownika wypoczynku i wychowawców,
 - b) bezpieczne i higieniczne warunki pobytu,
 - c) realizację programu dostosowanego do wieku, potrzeb i możliwości uczestników.
4. W czasie trwania wypoczynku uczestnik ma prawo do korzystania z opieki wychowawców, kierownika wypoczynku oraz innych członków kadry i powinien zgłaszać im wszelkie problemy wychowawcze, zdrowotne lub organizacyjne.

5. Zgłaszający zobowiązany jest do przekazania w Karcie Kwalifikacyjnej pełnych i prawdziwych informacji dotyczących stanu zdrowia dziecka, w tym informacji o diecie, alergiach i przyjmowanych lekach. W przypadku stosowania specjalnej diety lub innych wymagań zdrowotnych należy załączyć odpowiednie zaświadczenie lekarskie.
6. W przypadku niewskazania szczególnych potrzeb zdrowotnych lub żywieniowych w Karcie Kwalifikacyjnej Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki ich nieujawnienia.
7. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania postanowień Regulaminu wypoczynku, poleceń wychowawców i kierownika, zasad bezpieczeństwa, przepisów prawa oraz norm współżycia społecznego.
8. W przypadku rażącego naruszenia zasad bezpieczeństwa, Regulaminu lub zachowań zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu innych uczestników, Organizator zastrzega sobie prawo do podjęcia decyzji o wcześniejszym zakończeniu pobytu uczestnika, po konsultacji z rodzicami/opiekunami prawnymi.

V Transport i kontakt

1. Zasady przywozu i odbioru uczestników zależą od formy wypoczynku:
 - a) w przypadku półkolonii - rodzic lub opiekun prawny zapewnia codzienny dowóz dziecka na miejsce zajęć i jego odbiór po zakończeniu programu dnia,
 - b) w przypadku obozu z noclegiem - rodzic lub opiekun prawny zapewnia dowóz dziecka w dniu rozpoczęcia turnusu oraz odbiór w dniu jego zakończenia, w godzinach wskazanych przez Organizatora.
2. Informacja o godzinach przywozu i odbioru uczestników podawana jest przez Organizatora w komunikacie organizacyjnym publikowanym w systemie rezerwacji oraz przesyłanym drogą mailową przed rozpoczęciem turnusu.
3. Do odbioru uczestnika uprawniony jest wyłącznie rodzic, opiekun prawny lub osoba przez niego pisemnie upoważniona. Upoważnienie może zostać sporządzone zgodnie ze wzorem „Odbiór przez osobę trzecią” udostępnionym w serwisie Organizatora.
4. W przypadku opóźnienia w odbiorze dziecka Organizator zapewnia uczestnikowi opiekę do czasu przybycia osoby odbierającej. Rodzic lub opiekun prawny jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania kadry o przewidywanym spóźnieniu.
5. Odpowiedzialność Organizatora za opiekę nad uczestnikiem trwa od momentu przyjęcia dziecka przez wychowawcę rano do chwili jego odbioru przez rodzica lub osobę upoważnioną po zakończeniu zajęć danego dnia. W przypadku półkolonii odpowiedzialność Organizatora za opiekę obejmuje wyłącznie godziny realizacji programu danego dnia, pomiędzy przekazaniem a odbiorem dziecka.
6. Organizator umożliwia rodzicom i opiekunom prawnym kontakt z kierownikiem wypoczynku i kadrą pedagogiczną w czasie trwania turnusu, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie wypoczynku.
7. Na dzień przed rozpoczęciem turnusu Organizator publikuje numer telefonu służbowego kierownika wypoczynku, aktywny przez cały czas trwania wypoczynku.

8. W sprawach organizacyjnych Zgłaszający może kontaktować się z Biurem Fundacji mailowo, telefonicznie lub za pośrednictwem systemu rezerwacji.

VI Ubezpieczenie

1. Organizator zapewnia wszystkim uczestnikom wypoczynku ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) obejmujące okres trwania wypoczynku, zgodnie z § 19 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (wydane na podstawie art. 92c ust. 5 ustawy o systemie oświaty).
2. Ubezpieczenie obejmuje zdarzenia mające miejsce w trakcie trwania wypoczynku, podczas zajęć programowych oraz w drodze pomiędzy miejscem zbiórki a miejscem realizacji wypoczynku.
3. Zakres ochrony ubezpieczeniowej oraz wysokość sumy ubezpieczenia określone są w umowie grupowego ubezpieczenia zawartej przez Organizatora z wybranym ubezpieczycielem.
4. Świadczenia medyczne udzielane uczestnikom będącym obywatelami Rzeczypospolitej Polskiej realizowane są w ramach Narodowego Funduszu Zdrowia.
5. Uczestnicy nieposiadający obywatelstwa polskiego zobowiązani są do posiadania dokumentu uprawniającego do korzystania z nieodpłatnych świadczeń zdrowotnych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej lub do wykupienia we własnym zakresie ubezpieczenia kosztów leczenia (KL).
6. W razie zaistnienia zdarzenia objętego ubezpieczeniem, Zgłaszający lub Uczestnik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować kierownika wypoczynku oraz postępować zgodnie z instrukcjami ubezpieczyciela.
7. Informacja o nazwie ubezpieczyciela, numerze polisy i zakresie ubezpieczenia przekazywana jest rodzicom lub opiekunom prawnym uczestników w komunikacie organizacyjnym przed rozpoczęciem wypoczynku.

VII Odwołanie i zmiany w trakcie Wypoczynku, zmiany Umowy

1. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania wypoczynku w przypadku wystąpienia nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności, uniemożliwiających jego przeprowadzenie, w szczególności: zdarzeń losowych, decyzji organów administracji, klęsk żywiołowych lub innych sytuacji zagrażających bezpieczeństwu uczestników.
2. Organizator może również odwołać wypoczynek z powodu niewystarczającej liczby zgłoszeń, przy czym minimalna liczba uczestników niezbędna do przeprowadzenia turnusu wynosi 10 osób.
3. Informacja o odwołaniu wypoczynku przekazywana jest Zgłaszającemu niezwłocznie w formie elektronicznej (e-mail) oraz publikowana w systemie rezerwacji.

4. W przypadku odwołania wypoczynku, o którym mowa w ust. 1 lub 2, Organizator zwraca Zgłaszającemu całość wpłaconej kwoty w terminie 14 dni od daty przekazania informacji o odwołaniu.
5. Organizator może zaproponować Zgłaszającemu udział w wypoczynku zastępczym, w innym terminie lub o zbliżonym programie, za zgodą rodzica lub opiekuna prawnego.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian o charakterze organizacyjnym lub programowym, które nie wpływają istotnie na charakter wypoczynku, w szczególności w zakresie harmonogramu zajęć, osób prowadzących lub warunków pogodowych. O takich zmianach Zgłaszający informowany jest wiadomością e-mail lub/i komunikat w systemie rezerwacji.
7. W przypadku zmiany terminu lub istotnych warunków wypoczynku Zgłaszający ma prawo:
 - a) zaakceptować zaproponowaną zmianę, albo
 - b) zrezygnować z udziału dziecka, otrzymując zwrot pełnej wpłaty w terminie 14 dni.
8. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za niezrealizowanie części programu z przyczyn niezależnych, takich jak warunki pogodowe lub decyzje służb publicznych, jeżeli zapewnił uczestnikom odpowiednie zajęcia zastępcze.

VIII Rezygnacja z Wypoczynku

1. Zgłaszający może zrezygnować z udziału dziecka w wypoczynku w każdym czasie przed jego rozpoczęciem, składając rezygnację w formie pisemnej na adres e-mail: wypoczynek@fundacjatrzy cztery.pl
2. W przypadku rezygnacji z wypoczynku z przyczyn niezależnych od Organizatora (np. choroba dziecka, zmiana planów rodzinnych, brak dostarczenia Karty Kwalifikacyjnej w terminie), Zgłaszającemu przysługuje zwrot wniesionej opłaty pomniejszonej o koszty poniesione przez Organizatora w związku z przygotowaniem miejsca dla uczestnika.
3. Wysokość potrąceń w przypadku rezygnacji ustala się następująco:
 - a) do 30 dni przed rozpoczęciem wypoczynku - zwrot 100% wpłaconej kwoty,
 - b) od 29 do 15 dni przed rozpoczęciem wypoczynku - zwrot 70% wpłaconej kwoty,
 - c) od 14 do 7 dni przed rozpoczęciem wypoczynku - zwrot 50% wpłaconej kwoty,
 - d) mniej niż 7 dni przed rozpoczęciem wypoczynku - brak zwrotu (100% opłaty zatrzymane na pokrycie kosztów organizacyjnych).
4. W uzasadnionych przypadkach losowych (np. nagła choroba uczestnika potwierdzona zaświadczeniem lekarskim) Organizator może, na wniosek Zgłaszającego, dokonać pełnego lub częściowego zwrotu opłaty niezależnie od powyższych terminów.
5. W przypadku wystąpienia nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności uniemożliwiających bezpieczne przeprowadzenie wypoczynku w miejscu jego realizacji, Zgłaszający może zrezygnować z udziału dziecka bez ponoszenia kosztów, a Organizator dokonuje zwrotu pełnej wpłaty w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia rezygnacji.

6. W razie konieczności rezygnacji uczestnika Organizator może, za zgodą Zgłaszającego, zaproponować przeniesienie wpłaty na inny turnus lub na innego uczestnika spełniającego warunki udziału.
7. Organizator zaleca Zgłaszającym rozważenie wykupienia indywidualnego ubezpieczenia od kosztów rezygnacji z udziału w wypoczynku w wybranym przez siebie towarzystwie ubezpieczeniowym.
8. Informujemy, że ustawowe prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość nie przysługuje w odniesieniu do usług związanych z wypoczynkiem i zajęciami rekreacyjnymi, jeżeli w umowie oznaczono konkretny dzień lub okres świadczenia (art. 38 ustawy o prawach konsumenta). Zasady zwrotów określa niniejszy rozdział.

IX Zmiana uczestnika

1. W przypadku rezygnacji z udziału dziecka w wypoczynku, Zgłaszający może wskazać innego uczestnika spełniającego warunki udziału w danym turnusie, za zgodą Organizatora.
2. Przeniesienie uczestnictwa jest możliwe, jeżeli:
 - a) nowy uczestnik posiada wypełnioną i podpisaną Kartę Kwalifikacyjną,
 - b) spełnia kryteria wiekowe i zdrowotne określone przez Organizatora,
 - c) zmiana zostanie zgłoszona Organizatorowi nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem wypoczynku.
3. W przypadku zmiany uczestnika Organizator może pobrać opłatę administracyjną w wysokości 100 zł, pokrywającą koszty związane z aktualizacją dokumentacji i ubezpieczenia.
4. Po zaakceptowaniu zmiany przez Organizatora, wszystkie prawa i obowiązki związane z udziałem w wypoczynku przechodzą na nowego uczestnika.
5. Jeżeli nowy uczestnik nie spełnia warunków udziału lub dokumenty nie zostaną przekazane w wymaganym terminie, Organizator ma prawo odmówić dokonania zmiany, zachowując dotychczasowe zasady zwrotu opłaty określone w punkcie VIII.
6. Zgłaszający jest zobowiązany poinformować nowego uczestnika i jego rodziców lub opiekunów prawnych o wszystkich warunkach udziału oraz przekazać im komplet informacji otrzymanych od Organizatora.

X Odpowiedzialność Organizatora

1. Organizator ponosi odpowiedzialność za należyte przygotowanie i realizację wypoczynku, w tym za zapewnienie uczestnikom właściwej opieki, bezpieczeństwa, warunków higieniczno-sanitarnych oraz zgodność programu z ofertą.
2. Organizator zobowiązuje się do zatrudnienia wykwalifikowanej kadry posiadającej wymagane przepisami kwalifikacje oraz do realizacji wypoczynku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą o systemie oświaty i rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody lub straty wynikające z:



- a) działań lub zaniechań uczestnika, w tym naruszenia zasad bezpieczeństwa lub Regulaminu,
 - b) zdarzeń losowych i siły wyższej,
 - c) działań lub zaniechań osób trzecich, za które Organizator nie ponosi odpowiedzialności i których nie można było przewidzieć ani uniknąć.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za pieniądze, sprzęt elektroniczny, telefony komórkowe ani inne przedmioty wartościowe przyniesione przez uczestników, jeżeli nie zostały one powierzone opiece kadry lub zabezpieczone w miejscu do tego wyznaczonym.
 5. Uczestnik (lub jego rodzice/opiekunowie prawni) ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone umyślnie lub wskutek rażącego niedbalstwa w mieniu Organizatora lub osób trzecich, w tym w sprzęcie, wyposażeniu i obiektach wykorzystywanych podczas wypoczynku.
 6. Organizator zobowiązuje się do niezwłocznego udzielenia pomocy uczestnikowi w sytuacji nagłego zachorowania, wypadku lub innych zdarzeń losowych, w tym do zapewnienia kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi oraz, w razie potrzeby, służbami medycznymi.
 7. Zakres odpowiedzialności Organizatora określają powszechnie obowiązujące przepisy prawa oraz postanowienia niniejszych Ogólnych Warunków Uczestnictwa.

XI Reklamacje

1. Zgłaszający ma prawo zgłosić Organizatorowi wszelkie uwagi, zastrzeżenia lub nieprawidłowości dotyczące przebiegu wypoczynku, programu, warunków pobytu lub opieki nad uczestnikami.
2. W pierwszej kolejności uwagi należy przekazać kierownikowi wypoczynku, który podejmuje niezwłoczne działania w celu ich wyjaśnienia lub usunięcia.
3. Jeżeli zgłoszenie nie zostanie rozpatrzone na miejscu lub Zgłaszający nie jest usatysfakcjonowany sposobem rozwiązania sprawy, może złożyć pisemną reklamację do Organizatora w formie:
 - d) elektronicznej - na adres e-mail: biuro@fundacjatrzyrzecztery.pl, lub
 - e) papierowej - na adres siedziby Fundacji trzy czte ry!, ul. Włókiennicza 9/6, 15-464 Białystok.
4. Reklamacja powinna zawierać: imię i nazwisko Zgłaszającego, dane uczestnika, opis zgłaszanej sytuacji oraz oczekiwany sposób rozwiązania sprawy.
5. Organizator rozpatruje reklamację i udziela odpowiedzi w terminie do 30 dni od dnia jej otrzymania. Odpowiedź przekazywana jest w formie pisemnej lub elektronicznej, zgodnie z formą złożenia reklamacji.
6. Za dzień złożenia reklamacji uznaje się dzień przekazania jej kierownikowi wypoczynku lub wpływu do biura Fundacji.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym punktem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących odpowiedzialności organizatora wypoczynku dzieci i młodzieży.

XII Postanowienia końcowe

1. Organizator informuje, że:
 - a) w przypadku obozów z noclegiem - pierwszy i ostatni dzień turnusu przeznaczone są na przyjazd, zakwaterowanie, odbiór uczestników oraz czynności organizacyjne, a nie na pełny program zajęć,
 - b) w przypadku półkolonii - zajęcia prowadzone są w godzinach określonych w programie dnia, a w pierwszym i ostatnim dniu turnusu mogą mieć skrócony harmonogram związany z przyjęciem i zakończeniem zajęć.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do aktualizacji danych uczestnika w Karcie Kwalifikacyjnej wyłącznie na podstawie informacji przekazanych przez rodzica lub opiekuna prawnego (telefonicznie, mailowo lub w formie pisemnej), w zakresie niezbędnym do zapewnienia bezpieczeństwa i prawidłowej opieki nad dzieckiem.
3. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się zgodnie z klauzulą informacyjną RODO Fundacji trzy czte ry!, dostępną w systemie rezerwacji i na stronie internetowej. Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych uczestników i rodziców dostępna jest na stronie internetowej Organizatora oraz stanowi integralny załącznik do niniejszych Warunków.
4. Wszelkie zmiany danych uczestnika (kontaktowych, zdrowotnych, żywieniowych itp.) należy zgłosić Organizatorowi nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem turnusu.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Ogólnymi Warunkami Uczestnictwa zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
 - b) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - c) oraz przepisy Kodeksu cywilnego w zakresie nieuregulowanym przepisami szczególnymi.
6. Wszelkie spory wynikające z uczestnictwa w wypoczynku będą w pierwszej kolejności rozwiązywane polubownie, w drodze porozumienia pomiędzy Organizatorem a rodzicem lub opiekunem prawnym uczestnika.
7. Zgłaszający ma prawo zwrócić się o pomoc w rozwiązaniu sporu do właściwego powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub skorzystać z platformy internetowego systemu rozstrzygania sporów (ODR) dostępnej pod adresem: <https://ec.europa.eu/consumers/odr>.
8. Niniejsze Ogólne Warunki Uczestnictwa stanowią integralną część umowy o udział w wypoczynku dzieci i młodzieży organizowanym przez Fundację trzy czte ry! (obejmującym zarówno obozy, jak i półkolonie) i wchodzi w życie z dniem ich zatwierdzenia przez Zarząd Fundacji.
9. Aktualna wersja OWU publikowana jest na stronie internetowej Organizatora: www.uszatka-camp.pl oraz www.polkoloniewapuszczyku.pl.

Niniejsze Ogólne Warunki Uczestnictwa zostały aktualizowane zatwierdzone przez Prezesa Fundacji trzy czte ry! w Białymstoku w dniu 31.10.2025

