

Standardy Ochrony Dzieci Przed Krzywdzeniem Realizowane w Fundacji trzy czte ry!

I Podstawa Prawna i Zakres Obowiązkiwania

1. Standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem realizowane w Fundacji trzy czte ry! (dalej: Standardy) są tworzone i wdrażane na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności:
 - a) Ustawą z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (tzw. „Ustawa Kamilka”),
 - b) Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - c) Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe,
 - d) Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskiej Karty"
 - e) Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w szkołach.
 - f) Konwencją o prawach dziecka ONZ,
 - g) Statutem Fundacji trzy czte ry!.
2. Celem niniejszych Standardów jest zapewnienie wszystkim małoletnim uczestnikom działań Fundacji trzy czte ry!, w tym Leśnej Szkoły Puszczyk i Przedszkola Leśnego Puszczyk, bezpieczeństwa fizycznego, emocjonalnego i psychicznego oraz ochrona ich przed jakąkolwiek formą przemocy, zaniedbania, wykorzystania lub dyskryminacji.
3. Obowiązek wprowadzenia standardów ochrony małoletnich (zwanym dalej „standardami”) spoczywa na Fundacji jako organizatorze działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
4. Standardy Fundacji trzy czte ry! stanowią wspólną podstawę dla wszystkich jednostek prowadzonych przez Fundację, w szczególności:
 - a) Leśnej Szkoły Puszczyk (LSP) , która opracowuje i realizuje własne „Standardy Ochrony Dzieci” spójne i komplementarne z niniejszym dokumentem, dostosowane do specyfiki szkoły podstawowej.
 - b) Przedszkola Leśnego Puszczyk (PLP), które stosuje jednolite zasady ochrony dzieci w oparciu o niniejsze Standardy oraz ich rozszerzenie uwzględniające specyfikę pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym.
5. Wszystkie standardy jednostek organizacyjnych Fundacji trzy czte ry! są wzajemnie zgodne, tworząc zintegrowany system ochrony dziecka w środowisku edukacji w naturze.
6. Standardy obowiązują wszystkich pracowników, stażystów, osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia lub innych umów cywilno-prawnych (Personel Fundacji), jak również wolontariuszy oraz osoby spoza Fundacji mające bezpośredni kontakt z dziećmi, w tym osoby realizujące nieobowiązkowe zajęcia dodatkowe.
7. Standardy Fundacji obejmują wszelkie działania organizowane i prowadzone przez Fundację, w szczególności:
 - a) działalność Leśnej Szkoły Puszczyk i Przedszkola Leśnego Puszczyk.
 - b) organizację wypoczynku dzieci i młodzieży (np. półkolonie w Puszczyku, obóz Uszatka, inne).
 - c) organizację wolontariatu szkolnego (realizowanego w LSP dla uczniów szkoły) oraz wolontariatu ogólnego.
 - d) realizowane projekty, warsztaty i inne działania, w których uczestniczą małoletni.

II Objasnienie Terminów

1. **Małoletni/Dziecko:** Osoba, która nie ukończyła 18 roku życia.
2. **Krzywdzenie dziecka:** Popętnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Fundacji, lub zagrożenie dobra dziecka. Wszelkie działania lub zaniechania prowadzące do naruszenia jego praw, godności, zdrowia, rozwoju lub bezpieczeństwa.
3. **Personel Fundacji:** Osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia lub innych umów cywilnoprawnych, stażysta lub wolontariusz, a także osoby spoza placówki mające bezpośredni kontakt z dziećmi.
4. **Mentor:** Pracownik placówki sprawujący indywidualną opiekę nad uczniem i procesem jego edukacji (dotyczy LSP).
5. **Koordinator Standardów Ochrony Małoletnich (Koordinator Fundacji):** Osoba odpowiedzialna za nadzór nad realizacją Standardów Fundacji (Kinga Michałowska dla LSP, Anna Przychowska dla PLP). Odpowiada również za reagowanie na sygnały naruszenia, prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz proponowanie zmian.
6. **Opiekun Dziecka:** Osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności rodzic lub opiekun prawny (obejmuje również rodzica zastępczego).

III Zasady Rekrutacji i Dopuszczania Osób do Pracy i Działalności

W odniesieniu do wszystkich działań Fundacji (w tym obozów, półkolonii, wolontariatu, projektów i warsztatów), Fundacja, jako pracodawca lub inny organizator działalności, ma obowiązek:

1. Sprawdzenie Rejestrów (Obowiązek Fundacji): Przed nawiązaniem stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z małoletnimi, Fundacja uzyskuje informację, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (Rejestr z dostępem ograniczonym) oraz w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja wydała postanowienie o wpisie.
2. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego (KRK) (Obowiązek Kandydata/Wolontariusza): Osoba, z którą ma być nawiązany stosunek pracy lub która ma być dopuszczona do działalności, przedkłada Fundacji informację z KRK w zakresie przestępstw określonych w rozdziałach XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w Ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii.
3. Weryfikacja Kandydatów z Zagranicy:
 - a) Osoba posiadająca obywatelstwo innego państwa niż RP przedkłada informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności związanej z kontaktem z dziećmi.
 - b) Osoba składa oświadczenie o kraju zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat (innych niż RP i państwo obywatelstwa), oraz przedkłada informację z rejestrów karnych tych państw.
 - c) W przypadku braku możliwości sporządzenia informacji z rejestru karnego, osoba składa oświadczenie o niekaralności w danym państwie, pod rygorem odpowiedzialności karnej.
4. Dokumentacja: Fundacja utrzuwa informacje uzyskane z rejestrów w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika lub dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności. Informacje oraz oświadczenia, o których mowa w ust. 2 i 3, są również załączane do akt.
5. Dozór Kuratora/Rejestr Orzeczeń Dyscyplinarnych (dla nauczycieli): Ponadto, w przypadku zatrudnienia nauczycieli w LSP/PLP, Fundacja sprawdza Centralny Rejestr Orzeczeń Dyscyplinarnych oraz, zgodnie z Art. 91b ust. 2b Karty Nauczyciela, nie zatrudnia osób, wobec których toczy się postępowanie karne/dyscyplinarne lub które były skazane/ukarane dyscyplinarnie.

IV Zasady Zapewniające Bezpieczne Relacje (Personel Fundacji - Małoletni)

Standardy te obowiązują bezwzględnie w każdej formie działalności Fundacji, w tym podczas wypoczynku dzieci i młodzieży, wolontariatu, projektów i warsztatów.

1. Działania Niedozwolone (Przemoc): Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie.
 - a) Przemoc fizyczna (naruszanie nietykalności fizycznej), np. bicie, szarpanie, klapsy, popychanie, szczypanie.
 - b) Przemoc psychiczna (naruszenie godności osobistej), np. ignorowanie potrzeb emocjonalnych, straszenie, wyśmiewanie, upokarzanie, grożenie, krzyczenie (w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa).
 - c) Przemoc seksualna (naruszenie intymności): Zabronione jest nawiązywanie jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych oraz składanie propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie treści erotycznych i pornograficznych.
 - d) Zaniedbanie: Niezaspokojenie niezbędnych potrzeb (jedzenia, ubrania, pomocy medycznej/specjalistycznej, związanych z realizacją edukacji).
 - e) Cyberprzemoc: Agresja z użyciem urządzeń elektronicznych (np. obraźliwe komentarze, upublicznianie upokarzających zdjęć/filmów).
2. Relacje Profesjonalne: Personel jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji.
 - a) Działania muszą być adekwatne, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec wszystkich dzieci.
 - b) Należy unikać faworyzowania dzieci.
 - c) Niedopuszczalne jest wykorzystywanie hierarchii i zależności władzy jako środka oddziaływań wychowawczych.
3. Kontakt Fizyczny: Kontakt fizyczny musi być stosowny, odpowiadać na potrzeby dziecka, uwzględniać wiek, płeć i kontekst kulturowy/sytuacyjny. Należy pytać o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie).
 - a) Nie wolno angażować się w łaskotanie, udawane walki czy brutalne zabawy fizyczne.
 - b) Podczas wyjazdów (w tym obozów i półkolonii z noclegiem) niedopuszczalne jest spanie z dzieckiem w jednym łóżku.
4. Komunikacja: Należy zachować cierpliwość, profesjonalizm, spokój i szacunek.
 - a) Każde dziecko ma prawo być wysłuchane i otrzymać odpowiedź adekwatną do wieku.
 - b) Fundacja zapewnia dzieciom informację, że jeśli czują się niekomfortowo, mogą zgłosić to Koordynatorowi Fundacji (Koordynatorowi Standardów Ochrony Małoletnich) i otrzymają pomoc.
 - c) Poufność i Zgłaszanie Zagrożeń: Każdy pracownik szanuje prawo dziecka do prywatności, ale jest zobowiązany do przekazania Koordynatorowi Fundacji informacji, które zagrażają dobrostanowi dziecka lub innej osoby. W przypadku czynów zabronionych, informacja musi być przekazana właściwym organom.
5. Kontakty poza godzinami pracy:
 - a) Kontakt z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów edukacyjnych lub wychowawczych.
 - b) Nie wolno zapraszać dzieci do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy.
 - c) Zabronione jest komunikowanie się z dziećmi poprzez inne niż przyjęte w placówce formy komunikacji zapewniające bezpieczeństwo i wgląd w korespondencję.

- d) W przypadku konieczności spotkania poza godzinami pracy (np. w ramach wolontariatu, przygotowania projektu), obowiązuje zgoda rodziców/opiekunów prawnych wyrażona w załączniku nr 1 do porozumienia o świadczeniach wolontariackich.

V Zasady Zapewniające Bezpieczne Relacje Między Małoletnimi

Zasady te dotyczą wszystkich małoletnich uczestniczących w działaniach Fundacji (LSP, PLP, półkolonie, obozy, warsztaty):

1. Uczniowie/Uczestnicy mają prawo do bezpiecznego środowiska.
2. Niedozwolone zachowania obejmują agresję i przemoc fizyczną, słowną i psychiczną, w tym: bicie, popychanie, wyśmiewanie, groźby, plotki, wykluczanie, szantażowanie, kradzież, wyłudzenie pieniędzy, znęcanie się, szykanowanie z powodu odmienności oraz nieuzasadnione opuszczanie miejsca zajęć.
3. Agresja i przemoc nigdy nie może być akceptowana lub usprawiedliwiona.
4. Uczniowie/Uczestnicy są zobowiązani do przeciwstawiania się wszelkim przejawom brutalności i informowania Personelu Fundacji o zaistniałych zagrożeniach.
5. W przypadku bycia świadkiem przemocy, uczeń ma obowiązek reagowania, pomagania ofierze i szukania pomocy u osoby dorosłej z Fundacji (Personelu, Mentora, Koordynatora Fundacji, Pedagoga/Psychologa).

VI Procedury Interwencji w Przypadku Podejrzenia Krzywdzenia

Procedury te obowiązują w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego uczestniczącego w jakiegokolwiek formie działalności Fundacji (w tym podczas obozów, półkolonii, wolontariatu, projektów):

1. Podejrzenie Krzywdzenia: W przypadku podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone Personel Fundacji ma obowiązek sporządzenia podpisanej notatki służbowej i przekazania jej Koordynatorowi Standardów Ochrony Małoletnich w Fundacji.
2. Rozeznanie i Zgłoszenie: Koordynator Fundacji informuje mentora (jeśli dotyczy LSP/PLP) lub innego wyznaczonego pracownika (w przypadku obozów/projektów), który podejmuje rozeznanie w sytuacji poprzez rozmowę z dzieckiem i spisuje ustalenia. Informacja ta jest następnie przekazywana osobie zajmującej funkcję kierowniczą Fundacji.
3. Plan Pomocy: W przypadku podejrzenia krzywdzenia, Koordynator Fundacji tworzy teczkę na dokumentację, a wyznaczony pracownik wzywa opiekunów dziecka na spotkanie. W spotkaniu uczestniczy również Koordynator.
 - a) Opiekunowie są informowani o podejrzeniu krzywdzenia dziecka.
 - b) Sporządzany jest Plan Pomocy dziecku, zawierający wskazania dotyczące: zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, wsparcia oferowanego dziecku i rodzinie, oraz monitorowania sytuacji.
4. Zespół Interwencyjny: W przypadkach bardziej skomplikowanych (wykorzystywanie seksualne, znęcanie fizyczne i psychiczne o dużym nasileniu) kierownictwo Fundacji powołuje zespół interwencyjny (w składzie m.in. Koordynator Fundacji, wyznaczony pracownik, pedagog/psycholog). Powołanie zespołu jest obligatoryjne, gdy podejrzenie zgłosili opiekunowie.
5. Zawiadamianie Władz: Fundacja ma obowiązek zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (policja, prokuratura, sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej, przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskie Karty”). Pracownicy Fundacji, jako placówki oświatowej lub organizatora, mogą wszczynać procedurę „Niebieskie Karty”.
6. Dokumentowanie: Z przebiegu interwencji sporządza się Kartę Interwencji, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do Standardów. Kartę załącza się do akt osobowych dziecka.
7. Zasady Ochrony przed Treściami Szkodliwymi w Sieci (Dotyczy wszystkich działań Fundacji):

- a) Fundacja zapewnia dzieciom dostęp do internetu pod nadzorem pracownika (np. na zajęciach lub w świetlicy) lub w celach edukacyjnych na odpowiednio zabezpieczonych urządzeniach (dostęp swobodny).
- b) Wyznaczona osoba (Agnieszka Kudraszow dla LSP) jest odpowiedzialna za zabezpieczenie sieci internetowej Fundacji przed niebezpiecznymi treściami oraz monitorowanie urządzeń.
- c) W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, pracownik Fundacji usuwa je i informuje rodziców/opiekunów. Jeśli w wyniku rozmowy z dzieckiem psycholog/pedagog uzyska informacje o krzywdzeniu, podejmuje działania interwencyjne.

VII Koordynator ds. ochrony małoletnich Fundacji trzy czte ry!

1. Koordynator ds. Ochrony Małoletnich Fundacji trzy czte ry! przyjmuje zgłoszenia o zagrożeniach, wspiera osoby pokrzywdzone, prowadzi rejestr incydentów, współpracuje z organami i organizuje szkolenia z zakresu ochrony dzieci.
2. Aktualne dane kontaktowe Koordynatora ds. Ochrony Małoletnich Fundacji trzy czte ry! publikowane są na stronie internetowej Fundacji www.fundacjatrzycztery.pl
3. Zakres odpowiedzialności:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń o zagrożeniach i incydentach,
 - b) wsparcie osób pokrzywdzonych,
 - c) współpraca z organami ścigania i instytucjami pomocy,
 - d) prowadzenie rejestru incydentów,
 - e) organizacja szkoleń i przegląd standardów,
 - f) nadzór nad wdrażaniem, przestrzeganiem i aktualizacją Standardów.

VIII Wsparcie dziecka po ujawnieniu skrzywdzenia

1. Wszelkie działania interwencyjne i wspierające prowadzone są pod nadzorem Koordynatora ds. Ochrony Małoletnich Fundacji.
2. W przypadku ujawnienia sytuacji krzywdzenia, Fundacja zapewnia dziecku natychmiastowe wsparcie emocjonalne, kontakt z psychologiem oraz współpracuje z rodzicami i służbami wspierającymi rodzinę.
3. Wszelkie działania koncentrują się na dobru dziecka i jego bezpieczeństwie.

IX Zasady Ochrony Wizerunku Dziecka

Fundacja uznaje prawo dziecka do prywatności i ochrony wizerunku, a zasady te stosowane są podczas dokumentowania wszystkich działań, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży, projektów i innych.

1. Wymóg Zgody: Upublicznienie wizerunku dziecka (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka oraz ustnej zgody dziecka. Zgoda powinna precyzować, gdzie i w jakim kontekście wizerunek będzie wykorzystywany (np. social media szkolne, cele reportażowe).
2. Ograniczenia Wizerunku: Fundacja dba o bezpieczeństwo wizerunku poprzez:
 - a) Unikanie podpisywania zdjęć pełnymi danymi identyfikującymi (używanie tylko imienia, jeśli konieczne).
 - b) Rezygnację z ujawniania informacji wrażliwych (np. stan zdrowia, sytuacja prawna, materialna) powiązanych z wizerunkiem.
 - c) Dzieci na zdjęciach muszą być ubrane, a sytuacja nie może być poniżająca, ośmieszająca ani ukazywać dziecka w negatywnym kontekście.
 - d) W miarę możliwości zdjęcia/nagrania powinny przedstawiać dzieci w grupie, a nie pojedyncze osoby.

3. Rejestrowanie przez Media/Osoby Trzecie: Utrwalanie wizerunku przez media lub osoby trzecie (np. wynajęty fotograf podczas obozu) wymaga zgody dyrekcji/kierownictwa Fundacji oraz pisemnej zgody rodziców/opiekunów. Niedopuszczalne jest przebywanie osoby rejestrującej z dziećmi bez nadzoru Personelu Fundacji.
4. Rejestrowanie do Użytku Prywatnego: Pracownikom Fundacji nie wolno utrzymywać wizerunku dziecka dla potrzeb prywatnych.

X Monitoring i Aktualizacja Standardów

1. Osoba Odpowiedzialna: Koordynator Fundacji jest odpowiedzialny za monitorowanie realizacji Standardów, reagowanie na naruszenia i proponowanie zmian.
2. Okresowa Ocena: Fundacja ma obowiązek co najmniej raz na dwa lata dokonywać oceny Standardów Fundacji w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z oceny muszą być pisemnie udokumentowane.
3. Ankietowanie Personelu: Koordynator Fundacji przeprowadza wśród Personelu, raz na 12 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów Fundacji.
4. Ogłaszanie Standardów: Fundacja udostępnia Standardy na swojej stronie internetowej oraz wywiesza w widocznym miejscu, w wersji pełnej oraz skróconej (przeznaczonej dla małoletnich), w sposób zapewniający ich zrozumienie przez małoletnich.
5. W Standardach uwzględnia się sytuację dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
6. Każdy nowy pracownik i wolontariusz uczestniczy w szkoleniu wstępnym z zakresu ochrony dzieci, a raz w roku Fundacja organizuje szkolenie przypominające. Pracownik i wolontariusz zobowiązany jest do zapoznania się z treścią Standardów oraz do ich stosowania, co potwierdza złożeniem pisemnego oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 2.
7. Skrócona wersja Standardów (załącznik nr 3), dostępna jest w placówkach Fundacji w sposób zrozumiały dla dzieci. Każde dziecko wie, do kogo może się zwrócić po pomoc.

Wykaz załączników:

1. Formularz zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego
2. Oświadczenie osoby pracującej lub współpracującej z dziećmi
3. Standardy Ochrony Dzieci Przed Krzywdzeniem - skrócona wersja

Załącznik nr 1

Formularz zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego

1. Dane osoby dokonującej zgłoszenia

Imię i nazwisko: _____

Stanowisko / funkcja: _____

Miejsce pracy / współpracy: _____

Data i godzina zgłoszenia: _____

2. Dane dziecka / małoletniego, którego dotyczy zgłoszenie

Imię i nazwisko: _____

Wiek / klasa / grupa: _____

Placówka / działanie (np. półkolonie, projekt, wolontariat): _____

3. Opis zdarzenia / sytuacji / okoliczności zgłoszenia

4. Źródło informacji

☐ bezpośrednia obserwacja

☐ informacja od dziecka

☐ informacja od innej osoby dorosłej

☐ inny (jaki?): _____

5. Działania podjęte natychmiast po ujawnieniu / zauważeniu zdarzenia

6. Osoby poinformowane o zdarzeniu

☐ Koordynator ds. Ochrony Małoletnich

☐ Prezes Fundacji

☐ Rodzic / opiekun

☐ Policja / sąd / MOPS

Inne: _____

7. Uwagi i rekomendacje osoby zgłaszającej

Data: _____

Podpis osoby zgłaszającej: _____

Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia:

Koordynator ds. Ochrony Małoletnich: _____



Fundacja trzy cztery ry!
Przedszkole leśne Puszczyk
Leśna szkoła Puszczyk
Polski Instytut Przedszkoli Leśnych

ul. Włókiennicza 9/6 15, 464 Białystok
KRS 0000510799 NIP: 9662092448

tel.: +48 883 328 598
e-mail: biuro@fundacjatrzycztery.pl

Data przyjęcia: _____

Podpis: _____

Załącznik nr 2
Oświadczenie
osoby pracującej lub współpracującej z dziećmi

Ja, niżej podpisana/podpisany:

Imię i nazwisko: _____

Stanowisko / funkcja: _____

Miejsce pracy / współpracy: _____

świadoma/y odpowiedzialności prawnej, oświadczam, że:

1. Zapoznałam/em się z dokumentem „Standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem realizowane w Fundacji trzy cztery ry!” i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
2. Nie byłam/em karana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstwo z użyciem przemocy wobec małoletniego, przestępstwo z art. 200–202 Kodeksu karnego ani inne przestępstwa popełnione przeciwko dziecku.
3. Nie widnieję w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
4. Zobowiązuję się do natychmiastowego zgłoszenia Koordynatorowi ds. Ochrony Małoletnich lub Prezesowi Fundacji każdej sytuacji, która może wskazywać na krzywdzenie dziecka lub zagrożenie jego bezpieczeństwa.
5. Zobowiązuję się do zachowania tajemnicy w zakresie uzyskanych informacji o dzieciach i ich rodzinach.

Data: _____

Podpis: _____





Fundacja trzy czte ry!
Przedszkole leśne Puszczyk
Leśna szkoła Puszczyk
Polski Instytut Przedszkoli Leśnych

ul. Włókiennicza 9/6 15, 464 Białystok
KRS 0000510799 NIP: 9662092448

tel.: +48 883 328 598
e-mail: biuro@fundacjatrzycztery.pl

Załącznik nr 3 **Standardy Ochrony Małoletnich w Fundacji trzy czte ry!** **wersja skrócona dla dzieci i młodzieży**

Masz prawo do bezpieczeństwa

Masz prawo czuć się bezpiecznie w każdym miejscu, gdzie jesteś z Fundacją trzy czte ry!

Masz prawo mówić, jeśli coś Cię martwi, boisz się lub ktoś Cię krzywdzi.

Możesz powiedzieć o tym nauczycielowi, wychowawcy, opiekunowi lub Koordynatorowi ds. Ochrony Małoletnich.

Możesz też zadzwonić na:

116 111 - Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży

800 100 100 - Telefon dla rodziców i nauczycieli

Każdy dorosły w Fundacji jest tu po to, żeby Ci pomóc.

